

Priporočila zunanjim sodelavcem ob ponovni vzpostavitvi izobraževalnega procesa in drugih dejavnosti v zavodu Cene Štupar – CILJ

Da je zavod odprt v še vedno trajajočih posebnih razmerah narekuje vsem deležnikom kar nekaj nujnih sprememb pri obnašanju ter prilagoditvah. Zavedamo se, da so ozaveščenost odraslih, njihova temeljna znanja in vedenja o ukrepih za preprečevanje širitve Covid - 19 na zelo visoki ravni. Kljub temu pozivamo vse deležnike v izobraževanju odraslih, da se seznani s Priporočili za ponovno vzpostavitev izobraževalnega procesa in drugih dejavnosti v zavodu Cene Štupar - CILJ in da jih v celoti spoštujejo.

Način dela zaposlenih in zunanjih sodelavcev in ravnanja udeležencev bodo potekali v drugačnih pogojih, kot smo jih bili vajeni pred nastopom epidemije.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID 19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>

Najpomembnejši splošni higienski ukrepi za nadzor okužbe s SARS-CoV-2 so:

- **da bolni ostanete doma (tudi ob prvih znakih bolezni);**
- **da ob obvestilu, da ste bili v stiku s COVID pozitivno osebo, takoj obvestite vašega osebnega zdravnika, vodstvo zavoda Cene Štupar – CILJ ter NIJZ in takoj odidete domov;**
- **da se, v kolikor ste bili v stiku s COVID pozitivno osebo, čakate na testiranje oz. rezultate testiranja, samoizolirate;**
- **da se v skupnih prostorih (avla, hodniki, stopnišče, WC) ne zadržujete;**
- **da ob vstopu in v času zadrževanja v skupnih prostorih obvezno nosite masko, ki si jo sami priskrbite;**

Navodila za pravilno namestitvev in odstranitev maske so dosegljiva na

povezavi: https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/maske2_lektorirano.pdf ;

- **da spoštujete pravila higiene rok (umivanje in razkuževanje);**

Infografika z nasveti o umivanju rok je dosegljiva na povezavi:

<https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>

- **da se izogibate dotikanju obraza z nečistimi rokami;**
- **da spoštujete higieno kihanja in kašljanja;**
- **da vzdržujete primerno medosebno razdaljo (najmanj 1,5 m) - ključnega pomena za omejevanje širjenja virusa in drugih mikroorganizmov s kapljicami, saj razdalja med ljudmi zmanjšuje možnost okužbe, še preden se pojavijo znaki in simptomi bolezni.**

IZJAVA ZUNANJIH SODELAVCEV

Zunanji sodelavci/učitelji so/bodo ob prvem prihodu na Cene Štupar - CILJ obvezno oddali/oddajo strokovnemu delavcu/organizatorju/-ki izpolnjeno in podpisano izjavo. Izjavo so že v času izrednih razmer prejeli vsi zunanji sodelavci po elektronski pošti, najdejo pa jo tudi na naši spletni strani. Izjemoma lahko zunanji sodelavci izjavo izpolnijo in podpišejo tudi ob ponovnem prihodu na delovno mesto.

Zunanji sodelavci s podpisano izjavo jamčijo, da v prostore zavoda vstopajo popolnoma zdravi oziroma se obvežejo, da bodo v primeru okužbe s SARS-CoV-2 vodstvo zavoda nemudoma obvestili.

INFORMACIJE ZA UDELEŽENCE GLEDE VPISA, INFORMIRANJA IN SVETOVANJA

Dostop do referata/vpisne službe in drugih zaposlenih (Šmartinska c. 134a in Kališnikov trg 11/12) je za stranke in tudi za obstoječe udeležence možen po predhodnem dogovoru. Za vse splošne informacije smo jim na voljo preko elektronske pošte info@cene-stupar.si ali preko številke na **080 10 09**. Če se zanimajo za posamezno področje pa naj se obrnejo na:

- **TEČAJI SLOVENŠČINE IN TUJIH JEZIKOV, IZPIT SDTJ OR:**
Urša Korošec: ursa.korosec@cene-stupar.si ali M: 030 646 919
Urška Pahulje: urska.pahulje@cene-stupar.si ali M: 041 349 182
- **SREDNJE ŠOLE, OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE, NPK in DRUGO:**
Tanja Jeršin: tanja.jersin@cene-stupar.si ali M: 041 606 057
Nika Rant: nika.rant@cene-stupar.si ali M: 041 629 999
- **PROJEKT KORAK – KOMPETENCE ZA RAZVOJ KARIERE 2018-2020:**
Rok Trdan: rok.trdan@cene.stupar.si ali M: 031 729 904
Jana Mlačnika: jana.mlacnik@cene.stupar.si ali M: 031 729 908
- **VEČGENERACIJSKI CENTER:**
Nina Živković: nina.zivkovic@cene-stupar.si ali M: 030 646 939
Nataša Turk: natasa.turk@cene-stupar.si ali M: 031 600 410
- **KARIERNI CENTER:**
Andreja Glavač: andreja.glavac@cene-stupar.si ali M: 030 722 088
Sabina Zupan: sabina.zupan@cene-stupar.si ali M: 030 722 066
- **SVETOVALNO SREDIŠČE OSREDNJSLOVENSKE REGIJE**
Maja Rotar: maja.rotar@cene-stupar.si ali M: 030 704 364
Branka Bricl: branka.bricl@cene-stupar.si ali M: 041 606 285
- **PODJETNIŠKI PROJEKTI:**
Sanda Jerman: sanda.jerman@cene-stupar.si ali M: 030 640 262

VSTOP V ZGRADBO

Vstop v prostore/zgradbo je dovoljen zdravi osebi, ki nosi masko in je zunanji sodelavec javnega zavoda Cene Štupar - CIJ, udeleženec izobraževanja odraslih (ima pouk ali aktivnost) oz. ima dogovorjen termin za svetovalno obravnavo, vpis, informiranje, idr. ter si je ob vходу razkužila roke.

PRIPOROČILA ZUNANJIM SODELAVCEM

- Zaradi vaše in naše varnosti bo dostop do referata/vpisne službe, organizatorjev izobraževanja, tajništva in sanitarij v 1. nadstropju težje dosegljiv. Prosimo vas, da se za kakršnokoli opredek v zgornjih prostorih obrnete na organizatorja, ki bo prišel v pritličje (izjema so nujni pedagoški opraki).
- V učilnici št. 2 (VGC – soba za druženje v pritličju) vam je na voljo kuhinja, ki bo odprta okvirno od 11. do 12. ure (oz. po dogovoru). Prosimo vas, da si pribor in hrano prinesite s seboj, ter da skrbite za red in čistočo.
- Kuhinja v 1. nadstropju je trenutno rezervirana le za zaposlene, zaradi čim manjših možnosti prenosa okužbe. Prosimo vas za razumevanje.
- Za ostanke hrane in druge smeti (embalaža) poskrbite sami in jih odnesete s seboj.
- Dostop do zbornice je možen le ob upoštevanju splošnih higienskih priporočil, v zbornici se lahko naenkrat zadržujeta največ dve osebi.
- Vnos hrane in tekočine v zbornico ni dovoljen.
- Odsvetovana je uporaba avtomata z živili in kavo.
- Kajenje pred vhodom v zgradbo je prepovedano.
- Zaradi zračenja prostorov ustrezno poskrbite za dodatna oblačila (jopa, šal, idr.).
- Ob prvem snidenju zunanji sodelavec strokovnemu delavcu oz. organizatorju odda podpisano izjavo.
- Zunanji sodelavci poskrbijo, da vsi udeleženci na prvem srečanju v za to predvideno škatlo oddajo izpolnjene in podpisane izjave. Škatlo pustijo v učilnici in označijo s šifro skupine.
- Udeleženec, ki nima izjave s seboj, jo mora izpolniti na prvem srečanju.
- Udeleženec, ki noče podati izjave, mora takoj zapustiti javni zavod (obvestiti referat).
- Praviloma se ne fotokopira gradiva za udeležence pred srečanjem, temveč se jim ga pošljejo po mailu, da si ga natisnejo sami ali se poskrbi že dan prej za tiskanje nujnih gradiv.
- **DELITEV IN POBIRANJE GRADIV**
 - Morebitno tiskano učno gradivo, podpisne liste in drugo udeležencem deli in pobira izključno zunanji sodelavec, ki pred tem poskrbi za higieno rok.
 - Svetujemo, da tudi ravnanje z ostalim gradivom, vključno s knjižničnim gradivom, v času epidemije COVID-19 smiselno priredite skladno z navodilom za knjižnice, dosegljivo na spletni strani NIJZ.
- **Podpisna lista naj bo v učilnici na enem mestu, ob vratih. Udeleženec se podpiše pred odhodom, in sicer si najprej razkuži roke, nato se podpiše s svojim pisalom. Zunanji sodelavec podpisno listo udeležencev pospravi v fascikel (higiena rok).**

UČILNICE

- Zunanjemu sodelavcu je dodeljena (če je le možno) matična učilnica.
- V kolikor se zagotovi medsebojna razdalja (1,5 m – 2 m) uporaba maske ni potrebna, je pa priporočljiva.
- **Zunanji sodelavec pride najmanj 15 minut pred pričetkom pouka v matično učilnico, kjer pričaka udeležence:**
 - priporočljivo je, da zunanji sodelavec pred začetkom pouka vrata učilnice odpre (zatič), da udeleženci vstopajo brez dotikanja kljuke,
 - zunanji sodelavec ob pričetku pouka zapre vrata in jih ponovno odpre med odmori in zračenjem oz. ob zaključku pouka, da udeleženci izstopajo iz razreda brez dotikanja kljuke,
 - zunanji sodelavec pred začetkom in pred zaključkom pouka, ko udeleženci pospravijo svoje potrebščine in gradiva, poškropi mize z razkužilom,
 - zunanji sodelavec podaja udeležencem navodila glede spoštovanja higienskih priporočil za preprečevanje okužbe s Covid – 19. (npr. udeleženci naj si šolskih potrebščin, pripomočkov in gradiv med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo, naj ne zapuščajo učilnice brez opozorila, da jim odprete vrata, naj si ne hodijo pripravljati med poukom kave, naj bodo točni, naj se ne zadržujejo pred vhodom v stavbo, ...).
- Vse površine, ki se jih dotika zunanji sodelavec (npr. tipkovnica, miška, miza, daljinec, ekran, idr.) naj pred in po uporabi razkuži in poskrbi za lastno zdravje.
- Med krajšimi odmori naj udeleženci in zunanji sodelavci ne zapuščajo učilnic oz. naj ravnajo v skladu s splošnimi higienskimi priporočili v dogovoru s skupino.
- **V vsaki učilnici se nahaja:**
 - razkužilo za roke,
 - plakat s splošnimi higienskimi ukrepi in ostale infografike.
- V učilnici je lahko največ toliko udeležencev, kolikor je predvidenih mest ob upoštevanju razdalje med udeleženci.
- Prerazporeditev miz ni dovoljena.
- **ZRAČENJE UČILNICE / PROSTOROV:**
 - vsak dan pred pričetkom pouka naj se učilnice temeljito prezrači (okna v učilnici odprta na stežaj), nato pa naj se izvajanje pouka prilagodi na način, ki omogoča redno prezračevanje prostorov na vsako uro. Če je možno naj se učilnice zračijo ves čas. Okna naj odpira in zapira samo zunanji sodelavec.
- V vsaki učilnici je poskrbljeno za razkužila.

SANITARIJE / WC:

- Vrata v sanitarije naj se po možnosti odpirajo s komolcem oz. s pomočjo čiste papirnate brisačke.
- V sanitarijah bo vedno na voljo milo in papirnate brisačke.
- V sanitarijah so nameščene infografike z nasveti o umivanju rok, kjer se seznanijo z ukrepi, ki se jih je potrebno držati v sanitarijah.

OBRAVNAVA PRIMERA S SUMOM NA COVID-19 - CENE ŠTUPAR – CILJ

Če se zaposlenemu, zunanjemu sodelavcu ali udeležencu/stranki pojavijo znaki akutne okužbe dihal in vročina, se osebo napoti domov. Za pot domov se odsvetuje uporaba javnega prevoza. Če je pri osebi kasneje potrjena okužba s COVID-19, je oseba dolžna o tem obvestiti zavod Cene Štupar – CILJ na info@cene-stupar.si oz. 01 23 444 00.

Javni zavod o tem obvesti NIJZ, ki vodi epidemiološko preiskavo, s katero se išče izvor okužbe in identificira kontakte, ki so bili v stiku z obolelo osebo.

Pričetek kužnosti je dva dni pred pojavom bolezni. Ministrstvo za zdravje lahko izda odločbo o karanteni.

Hvala, da upoštevate vsa priporočila in s tem skrbite za svoje dobro počutje in zdravje vseh.

Kolektiv Cene Štupar - CILJ

Ljubljana, 1. 10. 2020