

SPLOŠNA NAVODILA MENTORJEM IN PEDAGOŠKIM VODJEM

Spoštovani!

V sklopu izrednega izobraževanja-izobraževanja odraslih k vam na praktično izobraževanje pri delodajalcu prihaja udeleženec/ka izobraževanja v program PREDŠOLSKA VZGOJA (srednje strokovno izobraževanje / poklicni tečaj).

V želji, da z našo in vašo pomočjo udeležence kar najbolje pripravimo za delo z našimi in vašimi otroci, vas prosimo, za sodelovanje in pomoč pri izvedbi praktičnega izobraževanja.

Na kratko smo nanizali nekaj osnovnih smernic, za katere menimo, da so pomembne v delu mentorja.

Mentor/ica udeležence

- ❖ seznani s pravicami in dolžnostmi na praksi,.
- ❖ predstavi jim publikacijo vrtca, predpise o varstvu pri delu ter pravice otrok in staršev.
- ❖ Seznani jih z življenjem in delom v vrtcu, oblikami sodelovanja s starši ter z lokalno skupnostjo.
- ❖ Predstavi jim kurikulum za vrtec ter jih seznani z uporabo le-tega pri svojem delu. (Podrobno ga udeleženci spoznajo pri strokovnem modulu)
- ❖ Predstavi jim naloge pomočnika/ce vzgojiteljice kakor tudi naloge vzgojiteljice predšolskih otrok.
- ❖ Udeležence seznani z glavno pedagoško dokumentacijo ter načrtovanjem vzgojnega dela.
- ❖ Pripravi jih na praktično-pedagoško delo, na praksi jih spremlja, svetuje, pomaga jim pri načrtovanju in analizi dela.
- ❖ Sprotno spremlja dnevnik dela udeležencev ter ga na koncu podpiše. (S podpisom jamčite le seznanjenost z dnevnikom, ne pa tudi verodostojnost zapisanega)

Na koncu pedagoške prakse mentor/ica napiše oceno in mnenje o opravljeni praksi za udeleženca. Pri tem upošteva: strokovnost, odnos udeleženca do otrok, odnos udeleženca do delavcev vrtca, odnos do dela oz. pripravljenost za delo, discipliniranost, odgovornost, izvirnost, ustvarjalnost in fleksibilnost.

Pedagoški vodja (ravnatelj, pomočnik ravnatelja ali vodja enot) udeležence seznani z organiziranostjo vrtca ter s pomembnimi predpisi, ki jih je potrebno upoštevati v vrtcu (higienski predpisi, varnost podatkov, Zakon o varnosti otrok....). Kdorkoli od naštetih je lahko tudi drugi podpisnik dokumentov.

Mentorica ali pedagoški vodja-ravnatelj/ica hospitirata izvedbo praktičnih nastopov in na posebej pripravljenih obrazcih (ocenjevalnih listih) ocenita uspešnost kandidata pri praktičnih nastopih.

NAVODILA MENTORJEM ZA IZVAJANJE PRAKTIČNEGA PEDAGOŠKEGA DELA

Pred začetkom praktičnega pedagoškega dela bodo udeleženci:

- seznanjeni s praktičnim pedagoškim delom (z navodili glede izvajanja, pravicami in dolžnostmi ter obveznostmi, s pisanjem dnevnika, ocenjevanjem, odsotnostjo ...), prejeli pisne informacije (imeli jih bodo s seboj).

V času praktičnega pedagoškega dela bodo morali opraviti tudi tri praktične nastope, ki so sestavni del poklicne mature. Navodila o izvedbi treh nastopov in vse potrebne obrazce ste prejeli posebej (so v nadaljevanju).

Naloge mentorjev:

1. Mentor spremlja udeleženca med praktičnim pedagoškim delom, jim svetuje, pomaga pri načrtovanju dela, z njimi opravi analizo dela.
2. Pregleduje dnevnik in ga podpiše. Prosimo za tedensko pregledovanje in podpisovanje zapisov v dnevniku. S tem je udeleženec/ka primoran/a, **da dnevnik piše sproti**. Udeleženec/ka vsak teden prinese mentorju zapise prejšnjega tedna.
3. Po zaključenem pedagoškem delu pošlje na Cene Štupar – CILJ (Linhartova 13, Ljubljana) poročilo na priloženem obrazcu. V poročilu (obrazcu) zabeleži:
 - opredelitev kakovosti dela udeleženca/ke na praktičnem pedagoškem delu,
 - oceno oz. mnenje in ugotovitve mentorja o praktičnem pedagoškem delu udeleženca/ke.

Pri ocenjevanju praktičnega pedagoškega dela udeleženca/ke upoštevajte:

- strokovnost, odnos do otrok, odnos do delavcev vrtca,
- odnos do dela oz. pripravljenost za delo,
- samostojnost pri delu,
- zanimanje za delo v vrtcu (sprasovanje, si želi informacij),
- discipliniranost,
- odgovornost,
- izvirnost in fleksibilnost,
- ustvarjalnost,
- govor.

Udeleženci so dolžni:

- se aktivno vključevati v neposredni delovni proces, ob tem pa spoznavajo delo v vrtcu,
- organizacijo dela in vlogo udeležencev v tem procesu;
- vestno in odgovorno opraviti dela in naloge v vrtcu ter sodelovati pri vseh aktivnostih, ki jim jih dodeli mentor;
- na praktičnem pedagoškem delu upoštevati in spoštovati dnevni red, hišni red in druge z zakonom predpisane dokumente o delovni disciplini in varstvu pri delu (s temi dokumenti udeležence seznani pedagoški vodja v vrtcu);
- izpolnjevati vse obveznosti, ki so določene s splošnimi akti šole in vrtca.

Udeleženci so v času praktičnega pedagoškega dela disciplinsko in odškodninsko odgovorni po določilih splošnih aktov šole in vrtca.

Pričakujemo vljudnost in spoštovanje do vseh ljudi v vrtcu. Udeleženci s svojim vedenjem in ravnanjem predstavljajo identifikacijski vzorec za otroke in hkrati predstavljajo našo ustanovo, zato pričakujemo primerno vedenje (obnašanje). Udeleženci morajo ob vstopu v igralnico pozdraviti otroke in vzgojitelja. Predstavijo se otrokom.

Udeleženci morajo:

- imeti v vrtcu izključen zvok prenosnega telefona,
- urediti svojo garderobo, (osebna higiena, kratki nohti, itd.)
- ne smejo žvečiti žvečilnih gumijev,
- točno in redno prihajati v vrtec, odsotnost je opravičena le z zdravniškim opravičilom (dostavi ga mentorju/ici).

V primeru bolezni so udeleženci dolžni:

- ❖ sporočiti v vrtec svojo odsotnost, dnevniku priložiti zdravniško poročilo,
- ❖ odsotnost, zaradi morebitnih specialističnih pregledov ali tekmovanja, javiti mentorju vnaprej,
- ❖ izostanek od praktičnega pedagoškega dela nadomestiti, če je daljši od treh (3) dni.

Praktično pedagoško delo v vrtcu naj vam bo v veselje in zadovoljstvo.

SKUPNA OCENA OPRAVLJENJEGA PRAKTIČNEGA PEDAGOŠKEGA DELA

Udeleženec/ka: _____

Vrtec: _____

Enota: _____ Skupina: _____

Mentor/ica: _____

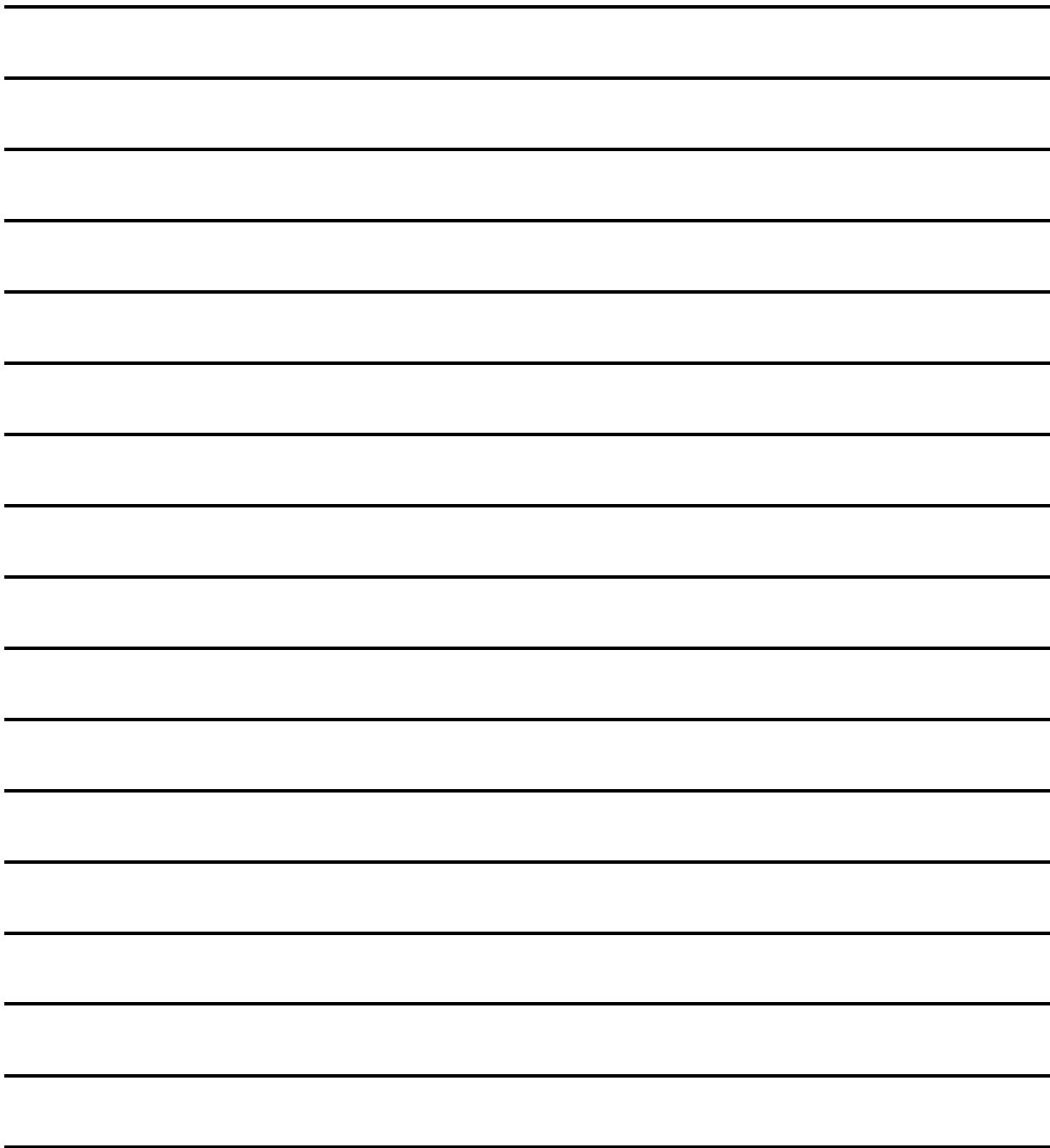
Obkrožite eno izmed naslednjih možnosti za opredelitev kvalitete dela udeleženca/ke med praktičnim pedagoškim delom:

- A) **Zelo uspešno** opravlja praktično pedagoško delo, se izjemno trudi, upošteva vsa navodila, sam/a ustvarjalno prispeva k vzdušju v skupini.
- B) Pri delu je **uspešen/a**, upošteva navodila, se trudi in sodeluje v kolektivu
- C) Pri delu je **manj uspešen/a**, premalo se potrudi, ves čas čaka na navodila, ni odgovoren/a, ne upošteva navodil mentorja/ice.

Dodatno mnenje in ugotovitve mentorja/ice, k oceni opravljenega praktičnega pedagoškega dela:

(Mnenje lahko natisnete in priložite)

(Obriši)



Žig:

NAVODILA ZA SPREMLJANJE IN OCENJEVANJE PRAKTIČNIH NASTOPOV KANDIDATOV/KANDIDATK ZA POKLICNO MATURO

V srednješolskem programu Predšolska vzgoja naš zavod usposablja strokovni kader za delo v vrtcu. Izobraževanje se zaključi s poklicno matura, ki vključuje tudi praktični nastop z zagovorom, s katerim kandidat/ka dokazuje povezanost strokovno-teoretičnih in praktičnih znanj. V okviru 4. izpitne enote poklicne mature – Praktični nastop z zagovorom mora kandidat/ka pripraviti in izvesti 3 praktične nastope v vrtcu.

Teme oz. dejavnosti za praktične nastope, ki jih bosta spremljala mentor in ravnatelj (v času praktičnih nastopov bosta v vlogi nadzornika), izbere kandidat/ka sam/a **v sodelovanju in dogovoru z mentorjem v času praktičnega pedagoškega dela.**

Mentor, v času, ko kandidat/ka opravlja praktični nastop v vrtcu, nastopa v vlogi nadzornika, ki oceni praktični nastop.

Nadzornik preverja **pogoje za opravljanje praktičnega nastopa.**

Kandidatu/ki **omogoči uporabo pripomočkov.** Pri opravljanju praktičnega nastopa so dovoljeni naslednji pripomočki

- a. vsa vzgojna (didaktična) sredstva za vsa področja dejavnosti po kurikulumu;
- b. pripomočki, knjige, literatura, zbirke;
- c. različni materiali in drugi tehnični pripomočki.

Pred začetkom praktičnega nastopa **seznani kandidata/ko s pravili izvedbe** praktičnih nastopov.

Mentorica/ravnateljica:

- **spremlja, hospitira in nadzorujeta potek praktičnih nastopov,**
- **vodi in izpolni zahtevano dokumentacijo** ter poda strokovno pisno mnenje o opravljenem praktičnem nastopu.

Predpisano dokumentacijo dostavi po pošti (ali drugače po dogovoru) na Cene Štupar –Center za izobraževanje Ljubljana, Linhartova 13, Ljubljana.

Dokumentacija, ki jo pošlje ravnatelj vključuje:

- a. pisno **pripravo** kandidata/ke in **analize** za vseh 3 nastopov (pripravi kandidat),
- b. točkovno **oceno praktičnih nastopov** (obrazec-oceni ravnatelj in mentor),
- c. **splošno mnenje** o pedagoškem delu kandidata/ke (obrazec-oceni mentor).

Splošno mnenje o pedagoškem delu kandidata/ke naj vključuje tudi mnenje o uporabi didaktičnih sredstev in drugih vzgojnih sredstev, skrb za estetsko in funkcionalno urejenost prostorov, ustreznost in pravilnost govora (jasnost, slovnično pravilen in naraven govor), odnos do otrok, staršev in drugih oseb v vrtcu.

Ravnatelj pošlje dokumentacijo izpitnemu odboru poklicne mature na šolo **takoj**, ko kandidat/ka opravi vse tri praktične nastope, **najkasneje pa 30 dni pred začetkom poklicne mature.**

Skupna ocena praktičnih nastopov z zagovorom predstavlja 75 % skupne ocene pri predmetu Izpitni nastop on zagovor na poklicni maturi. Zagovor praktičnih nastopov mora kandidat opraviti pred izpitno komisijo poklicne mature na Cene Štupar – CILJ v času opravljanja izpitov poklicne mature.

1. NASTOP

DATUM: _____

VSEBINA / NASLOV NASTOPA 1:

Merila za ocenjevanje izpitnih nastopov:

Področje ocenjevanja	Merila ocenjevanja	maksimalno šte. točk	doseženo št. točk
Načrtovanje (iskanje idej), materialna priprava, pisna priprava in analiza izvedbe.	Ustvarjalnost in izvirnost	3	
	Strokovnost	3	
	Estetska izgled in jezikovno izražanje	3	
	Funkcionalnost in ekonomičnost	3	
	Vrednotenje lastnega dela	3	
Skupaj		15	
Izvedba praktičnih nastopov v vrtcu.	Strokovnost - povezanost strokovno-teoretičnih in praktičnih znanj.	6	
	Organizacija in izvedba dejavnosti.	6	
	Ustvarjalnost, izvirnost in inovativnost.	6	
	Pripravljenost za delo in sodelovanje.	6	
	Komunikativnost, ustreznost in pravilnost govora.	6	
	Samostojnost, odgovornost in zanesljivost.	6	
	Uporaba pripomočkov oz. vzgojnih (didaktičnih) sredstev.	6	
	Razporeditev časa in prostora.	6	
	Odnos do otrok, staršev in drugih oseb v vrtcu.	6	
	Skrb za estetsko in funkcionalno urejenost.	6	
Skupaj		60	
Skupaj vse		75	

MNENJE - SPLOŠNA OCENA NASTOPA:

(podpis mentorja/ice)

(podpis ravnatelja/ice)

žig

2. NASTOP

DATUM: _____

VSEBINA / NASLOV NASTOPA 2:

Merila za ocenjevanje izpitnih nastopov:

Področje ocenjevanja	Merila ocenjevanja	maksimalno šte. točk	doseženo št. točk
Načrtovanje (iskanje idej), materialna priprava, pisna priprava in analiza izvedbe.	Ustvarjalnost in izvirnost	3	
	Strokovnost	3	
	Estetska izgled in jezikovno izražanje	3	
	Funkcionalnost in ekonomičnost	3	
	Vrednotenje lastnega dela	3	
Skupaj		15	
Izvedba praktičnih nastopov v vrtcu.	Strokovnost - povezanost strokovno-teoretičnih in praktičnih znanj.	6	
	Organizacija in izvedba dejavnosti.	6	
	Ustvarjalnost, izvirnost in inovativnost.	6	
	Pripravljenost za delo in sodelovanje.	6	
	Komunikativnost, ustreznost in pravilnost govora.	6	
	Samostojnost, odgovornost in zanesljivost.	6	
	Uporaba pripomočkov oz. vzgojnih (didaktičnih) sredstev.	6	
	Razporeditev časa in prostora.	6	
	Odnos do otrok, staršev in drugih oseb v vrtcu.	6	
	Skrb za estetsko in funkcionalno urejenost.	6	
Skupaj		60	
Skupaj vse		75	

MNENJE - SPLOŠNA OCENA NASTOPA:

(podpis mentorja/ice)

(podpis ravnatelja/ice)

žig

3. NASTOP

DATUM: _____

VSEBINA / NASLOV NASTOPA 3:

Merila za ocenjevanje izpitnih nastopov:

Področje ocenjevanja	Merila ocenjevanja	maksimalno šte. točk	doseženo št. točk
Načrtovanje (iskanje idej), materialna priprava, pisna priprava in analiza izvedbe.	Ustvarjalnost in izvirnost	3	
	Strokovnost	3	
	Estetska izgled in jezikovno izražanje	3	
	Funkcionalnost in ekonomičnost	3	
	Vrednotenje lastnega dela	3	
Skupaj		15	
Izvedba praktičnih nastopov v vrtcu.	Strokovnost - povezanost strokovno-teoretičnih in praktičnih znanj.	6	
	Organizacija in izvedba dejavnosti.	6	
	Ustvarjalnost, izvirnost in inovativnost.	6	
	Pripravljenost za delo in sodelovanje.	6	
	Komunikativnost, ustreznost in pravilnost govora.	6	
	Samostojnost, odgovornost in zanesljivost.	6	
	Uporaba pripomočkov oz. vzgojnih (didaktičnih) sredstev.	6	
	Razporeditev časa in prostora.	6	
	Odnos do otrok, staršev in drugih oseb v vrtcu.	6	
	Skrb za estetsko in funkcionalno urejenost.	6	
Skupaj		60	
Skupaj vse		75	

MNENJE - SPLOŠNA OCENA NASTOPA:

(podpis mentorja/ice)

(podpis ravnatelja/ice)

žig